

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
Индивидуального предпринимателя Ходжамкулиева Мавлявия Какабаевича
(использующего торговое наименование «Учебный центр «Профобразование»»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Статус и назначение Положения

1.1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – "Положение") является локальным нормативным актом Индивидуального предпринимателя Ходжамкулиева Мавлявия Какабаевича (далее – "Исполнитель").

1.1.2. Положение определяет единый порядок оказания, условия предоставления, стоимость платных образовательных услуг, права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося, порядок взаиморасчетов, ответственность сторон и урегулирование споров.

1.2. Нормативная база

1.2.1. Положение разработано в строгом соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Иными применимыми нормативными правовыми актами.

1.3. Правовой статус Исполнителя

1.3.1. Индивидуальный предприниматель Ходжамкулиев Мавлявий Какабаевич осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для взрослых непосредственно, без привлечения педагогических работников, на основании части 2 статьи 91 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.4. Система локальных нормативных актов

1.4.1. Настоящее Положение является единым и обязательным для применения локальным нормативным актом, интегрированным в систему документации Исполнителя.

1.4.2. Положение применяется совместно со следующими документами:

- Договором-офертой об оказании платных образовательных услуг;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности;
- Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Регламентом работы в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС);
- Политикой в отношении обработки персональных данных.

1.5. Акцепт условий

1.5.1. Факт оплаты Заказчиком платных образовательных услуг признается полным и безоговорочным акцептом условий настоящего Положения и Договора-оферты в редакциях, действующих на момент оплаты.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ДОГОВОРУ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

2.1. Форма и содержание договора

2.1.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме путем акцепта публичной оферты.

2.1.2. Договор должен содержать следующие существенные условия:

- полное наименование и реквизиты Исполнителя;
- сведения о Заказчике и Обучающемся;
- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- форму обучения и применяемые технологии;
- срок освоения образовательной программы;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок изменения и расторжения договора.

Все необходимые сведения размещены на официальном сайте в том числе сведения о месте нахождения и номере телефона.

2.2. Информационная открытость

2.2.1. До начала оказания платных образовательных услуг Исполнитель предоставляет Обучающемуся и/или Заказчику достоверную информацию, включая:

- сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- сведения об уровне профессионального образования;
- сведения об общем стаже педагогической работы;
- сведения о стаже занятия индивидуальной педагогической деятельностью.

2.3. Размещение информации

2.3.1. Указанная информация в полном объеме размещается в свободном доступе на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» (edu.gims16.ru).

2.3.2. Информация предоставляется по первому требованию Заказчика и/или Обучающегося в течение 1 рабочего дня.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

3.1. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **Исполнитель** – Индивидуальный предприниматель Ходжамкулиев Мавлявий Какабаевич, оказывающий платные образовательные услуги.
- **Заказчик** – Физическое или юридическое лицо, заключившее с Исполнителем Договор и оплачивающее образовательные услуги.
- **Обучающийся** – Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- **Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств Заказчика по Договору.
- **Договор-оферта** – договор оказания платных образовательных услуг, заключенный в порядке публичной оферты.
- **Акцепт оферты** – полная и безоговорочная оплата Заказчиком услуг, предложенных в Договоре-оферте.
- **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – система, включающая официальный сайт, платформу дистанционного обучения Moodle, электронные образовательные ресурсы и средства коммуникации, обеспечивающая освоение программы.
- **Освоение программы в индивидуальном темпе** – формат, при котором Обучающийся осваивает программу самостоятельно, а итоговый контроль проходит по своей готовности.
- **Ставка фактических расходов (ФР)** — это фиксированный процент от суммы поступивших средств, который покрывает минимальные издержки Исполнителя, не зависящие от факта оказания образовательной услуги.

4. ПЕРЕЧЕНЬ И ХАРАКТЕРИСТИКИ УСЛУГ

4.1. Реализуемые программы

4.1.1. Исполнитель оказывает услуги по освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе:

«Судоводитель маломерных моторных судов и водитель гидроциклов для плавания во внутренних водах РФ» (объем программы: 65 академических часов);

Иные программы согласно перечню, размещенному на официальном сайте Исполнителя.

4.2. Сроки и этапы освоения программ

4.2.1. Этап 1. Теоретическая подготовка (дистанционный):

- Рекомендуемый срок освоения: 14 календарных дней с даты зачисления;
- Доступ к материалам сохраняется вплоть до окончания общего срока обучения.

4.2.2. Этап 2. Практическая подготовка и итоговый контроль:

- Общий срок обучения: не более 90 календарных дней с даты зачисления.

4.2.3. Особый порядок для зимнего периода:

- Для Обучающихся, зачисленных в период с 1 октября по 1 марта, исчисление срока для прохождения Этапа 2 (90 календарных дней) начинается с 1 марта;

- Практическая подготовка проводится в период навигации для маломерных судов в Республике Татарстан.

4.3. Стоимость услуг

4.3.1. Стоимость услуг фиксируется в Договоре-оферте и не подлежит изменению Исполнителем в одностороннем порядке в течение срока его действия.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАКАЗЧИКОМ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Процедура заключения Договора

5.1.1. Процедура заключения Договора включает следующие этапы:

- Обращение Заказчика к Исполнителю через сайт или по телефону;
- Ознакомление с Договором-офертой и настоящим Положением;
- Предоставление пробного доступа к ЭИОС сроком на 2 календарных дня;
- Акцепт оферты путем оплаты образовательных услуг;
- Издание приказа о зачислении и предоставлении полного доступа к ЭИОС.

5.2. Оплата услуг

5.2.1. Оплата услуг производится в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя.

5.2.2. Оплата осуществляется в размере 100% предоплаты.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

- 6.1.1. Оказать услуги в полном объеме и надлежащего качества в соответствии с образовательной программой и условиями Договора.
- 6.1.2. Обеспечить круглосуточный доступ к ЭИОС, за исключением периодов плановых технических работ.
- 6.1.3. Предоставить полный комплект учебно-методических материалов в ЭИОС.
- 6.1.4. Оказывать учебно-методическую и техническую поддержку Обучающемуся.
- 6.1.5. Обеспечить проведение практических занятий по утвержденному графику.

6.2. Права Исполнителя

Исполнитель вправе:

- 6.2.1. Самостоятельно организовывать и осуществлять образовательный процесс.
- 6.2.2. Приостанавливать доступ к ЭИОС в случае технических работ.
- 6.2.3. Отчислить Обучающегося за нарушение условий Договора.
- 6.2.4. Вносить изменения в локальные нормативные акты.

6.3. Права Заказчика и Обучающегося

Заказчик и Обучающийся вправе:

- 6.3.1. Требовать предоставления информации о ходе оказания услуг.
- 6.3.2. Обращаться за консультационной поддержкой.
- 6.3.3. Требовать возврата денежных средств в установленном порядке.

6.4. Обязанности Заказчика и Обучающегося

Заказчик и Обучающийся обязаны:

- 6.4.1. Своевременно и в полном объеме оплатить оказанные услуги.
- 6.4.2. Соблюдать условия Договора-оферты и настоящего Положения.
- 6.4.3. Осваивать образовательную программу в установленные сроки.
- 6.4.4. Соблюдать академическую добросовестность.

7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ

7.1. Организация образовательного процесса

7.1.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с Положением о применении ЭО и ДОТ и Регламентом работы в ЭИОС.

7.2. Момент надлежащего оказания и завершения услуг

7.2.1. Услуга по теоретической подготовке считается оказанной надлежащим образом и в полном объеме с момента предоставления Исполнителем Заказчику и Обучающемуся полного доступа к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) и обеспечения ее

функционирования в течение всего срока обучения. Факт неиспользования Обучающимся предоставленного доступа к материалам и сервисам ЭИОС не является основанием для признания услуги не оказанной и не освобождает Заказчика от обязанности ее оплаты

7.2.2 Услуга по практической подготовке считается оказанной и подлежит оплате в полном объеме с момента подписания Акта об оказании практических занятий или с даты его фактического проведения.

Исполнитель предпринимает все разумные меры для организации прохождения Обучающимся практической подготовки, в том числе:

- размещает график практических занятий в ЭИОС;
- направляет Обучающимся уведомления о датах и порядке записи на практические занятия доступными средствами коммуникации (электронная почта, смс-сообщения, мессенджеры, уведомления в ЭИОС);
- в случае, если до истечения срока обучения остается менее 30 (тридцати) календарных дней, а Обучающийся не записался на практическое занятие, Исполнитель направляет ему персональное напоминание и предупреждение о последствиях невыполнения условий Договора.

Если Обучающийся, несмотря на предпринятые Исполнителем меры, не записался и не посетил практическое занятие в установленный срок, услуга по практической подготовке считается невостребованной.

7.2.3. Услуга в целом по Договору считается оказанной полностью с момента:

- а) успешного прохождения итогового контроля и подписания Акта сдачи-приемки; или
- б) истечения максимального срока обучения (90 календарных дней).

7.3. Последствия неиспользования доступа

7.3.1. Факт неиспользования Обучающимся предоставленного доступа к ЭИОС не является основанием для признания услуги не оказанной и не освобождает Заказчика от обязанности ее оплаты после истечения минимального срока.

7.4. Отчисление при не освоении программы

7.4.1. В случае не освоения Программы в установленные Договором сроки, Обучающийся подлежит отчислению как не выполнивший условия Договора, за исключением случаев, когда ему было предоставлено продление срока обучения в порядке, установленном разделом 7.5 настоящего Положения.

7.5. Порядок продления срока обучения по уважительным причинам

7.5.1. Исполнитель предоставляет Обучающемуся возможность продления срока освоения образовательной программы при наличии уважительных причин, которые делают невозможным завершение обучения в установленный Договором срок.

7.5.2. Перечень уважительных причин для продления срока обучения:

- **Заболевание Обучающегося**, подтвержденное листком нетрудоспособности (больничным листом), выданным в установленном порядке на период, совпадающий со сроком обучения.
- **Призыв Обучающегося на военные сборы или СВО**, подтвержденный соответствующим документом.
- **Чрезвычайные обстоятельства** (стихийные бедствия, аварии, пожар, иные обстоятельства непреодолимой силы), подтвержденные документами компетентных органов (МЧС, МВД, справкой из жилищных органов и т.п.).
- **Необходимость ухода за больным членом семьи**, подтвержденная медицинскими документами, устанавливающими необходимость постоянного ухода, и документом, подтверждающим родство.
- **Иные обстоятельства**, которые могут быть признаны Исполнителем уважительными по представленным Обучающимся документам.

7.5.3. Процедура подачи заявления о продлении срока обучения:

- Обучающийся (или Заказчик) обязан направить Исполнителю мотивированное письменное заявление о продлении срока обучения с приложением копий документов, подтверждающих уважительность причины.
- Заявление и документы должны быть направлены не позднее чем за **10 (десять) рабочих дней** до истечения срока обучения, установленного Договором. Заявление, поступившее после истечения срока обучения, не рассматривается.
- В исключительных случаях (например, внезапная тяжелая болезнь, госпитализация) заявление может быть подано после истечения срока обучения, но не позднее чем через **10 (десять) рабочих дней** после прекращения действия уважительной причины. При этом Обучающийся должен представить документальное доказательство того, что подача заявления в установленный срок была объективно невозможна.

7.5.4. Рассмотрение заявления и принятие решения:

- Исполнитель рассматривает поступившее заявление и приложенные документы в течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты их получения.
- По результатам рассмотрения Исполнитель вправе:
 - Принять решение о продлении срока обучения на определенный период, необходимый для устранения обстоятельств, препятствовавших освоению программы, но **не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней**.
 - Отклонить заявление в случае признания причин неуважительными, непредставления подтверждающих документов или их недостоверности.
- Решение Исполнителя оформляется в виде приказа, который доводится до сведения Обучающегося (Заказчика) через ЭИОС или по электронной почте.
- Продление срока обучения не влечет за собой изменение стоимости образовательных услуг и не является основанием для перерасчета или возврата денежных средств.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Общие положения

8.1.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Ответственность Исполнителя

8.2.1. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания услуг по причинам, не зависящим от Исполнителя.

8.2.2. В случае технических сбоев ЭИОС по вине Исполнителя срок освоения Программы продлевается.

9. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

9.1. Основания для возврата

9.1.1. Возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Заказчика в случаях, предусмотренных Законом РФ «О защите прав потребителей» и настоящим Договором.

9.2. Параметры, используемые для расчёта

Для целей настоящего раздела применяются следующие величины:

- **О** – общая сумма оплаты по Договору;
- **Т** – стоимость теоретической подготовки (часть О, выделяемая на теорию);
- **N** – общее количество учебных элементов в ЭИОС по программе;
- **С** – стоимость одного учебного элемента, определяемая как $C = T / N$;
- **P** – стоимость практической подготовки (если предусмотрена);
- **D** – общая продолжительность доступа к ЭИОС в днях (срок обучения).

Указанные параметры устанавливаются в Договоре или в приложении к нему и могут быть изменены по соглашению сторон.

9.3. Расчёт стоимости фактически оказанной услуги по теоретической подготовке

9.3.1. Основной метод расчёта. Стоимость оказанной услуги по теоретической подготовке (E) рассчитывается по формуле:

$$E = C \times F$$

где **F** – количество учебных элементов, которые были автоматически зафиксированы ЭИОС как просмотренные/открытые Обучающимся на момент подачи заявления о возврате.

9.3.2. Резервный метод расчёта. Если по техническим причинам данные о просмотре элементов недоступны, стоимость оказанной услуги рассчитывается пропорционально времени использования ЭИОС от общего срока обучения:

$$E = (T / D) \times D_{\text{факт}}$$

где **D_факт** – количество дней с даты предоставления доступа до даты подачи заявления о возврате.

9.3.3. Расчёт невозвращаемой суммы фактических расходов.

Если на момент возврата ЭИОС не зафиксировала фактов просмотра ни одного учебного элемента (**F = 0**), а также в иных случаях, когда стоимость оказанной услуги, рассчитанная по п. 9.3.1 или 9.3.2, меньше суммы фактически понесённых Исполнителем расходов (**ФР**), применяется настоящий пункт.

В таких случаях **E** принимается равной **ФР**.

ФР представляет собой невозвращаемый минимум, необходимый для покрытия издержек Исполнителя, не зависящих от объёма оказанной услуги, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФР} = O \times 10\%$$

В состав указанных расходов включаются, но не ограничиваются:

- налоговые обязательства перед бюджетами всех уровней (8%);
- комиссии кредитных организаций и платёжных агрегаторов за зачисление денежных средств на расчётный счёт Исполнителя (1%);
- административные и операционные расходы, связанные с обработкой платежа, учётно-отчётными операциями и поддержанием функционирования ЭИОС (1%).

9.3.4. Минимальный размер стоимости оказанной услуги.

Стоимость оказанной услуги по теоретической подготовке (**E**), рассчитанная по п. 9.3.1 или 9.3.2, не может быть менее суммы фактически понесённых расходов (**ФР**), рассчитанной в соответствии с п. 9.3.3.

9.4. Расчёт стоимости оказанной услуги по практической подготовке

9.4.1. Услуга по практической подготовке считается оказанной и подлежит оплате в полном объёме (**P**), если практическое занятие было проведено в соответствии с утверждённым графиком.

9.4.2. Если практическое занятие не было проведено по вине Исполнителя или не было доступно для записи в установленные сроки, его стоимость возвращается Заказчику в полном объёме (**P = 0**).

9.5. Общий расчёт суммы к возврату

Общая сумма, подлежащая возврату Заказчику (**W**), рассчитывается по формуле:

$$W = O - E - P$$

где:

- **O** – общая сумма оплаты по Договору;
- **E** – стоимость оказанной услуги по теоретической подготовке (определяется в соответствии с п. 9.3);
- **P** – стоимость оказанной услуги по практической подготовке (определяется в соответствии с п. 9.4).

9.6. Применение расчёта при изменении стоимости обучения

При изменении общей стоимости обучения (**O**), стоимости теоретической подготовки (**T**), количества учебных элементов (**N**), стоимости практической подготовки (**P**) или срока обучения (**D**) расчёт суммы к возврату производится с использованием актуальных значений этих параметров, действующих на момент заключения Договора или установленных дополнительным соглашением. Все формулы остаются неизменными, подстановка новых значений осуществляется автоматически.

9.7. Примеры расчета:

Пример 1. Частичное освоение теории, практика не проводилась

Параметры:

- Общая стоимость программы с практикой: **O = 10 000 руб.**
- Стоимость теории: **T = 7 000 руб.**
- Количество учебных элементов: **N = 19**
- Стоимость одного элемента: **C = T / N = 7 000 / 19 ≈ 368,42 руб.** (округление до копеек по правилам договора)
- Стоимость практики: **P = 3 000 руб.**
- Открыто элементов: **F = 3**
- Практика не проводилась: **P = 0**

Расчёт:

$$E = C \times F = 368,42 \times 3 = \mathbf{1\,105,26 \text{ руб.}}$$

$$W = O - E - P = 10\,000 - 1\,105,26 - 0 = \mathbf{8\,894,74 \text{ руб.}}$$
 к возврату.

Пример 2. Открыт 1 элемент, применяется минимум фактических расходов

Параметры:

$$O = 10\,000 \text{ руб.}, T = 7\,000 \text{ руб.}, N = 19, C = 368,42 \text{ руб.}, P = 3\,000 \text{ руб.}$$

$$F = 1, \text{ практика не проводилась (} P = 0 \text{)}.$$

Расчёт:

$$E \text{ по основному методу} = 368,42 \times 1 = \mathbf{368,42 \text{ руб.}}$$

$$\Phi P = O \times 10\% = 10\,000 \times 0,1 = \mathbf{1\,000 \text{ руб.}}$$

$$\text{Поскольку } 368,42 < 1\,000, \text{ принимаем } E = \Phi P = \mathbf{1\,000 \text{ руб.}}$$

$$W = 10\,000 - 1\,000 - 0 = \mathbf{9\,000 \text{ руб.}}$$
 к возврату.

Пример 3. Освоено 15 элементов, практика проведена

Параметры:

$$O = 10\,000 \text{ руб.}, T = 7\,000 \text{ руб.}, N = 19, C = 368,42 \text{ руб.}, P = 3\,000 \text{ руб.}$$

$$F = 15, \text{ практика проведена} \rightarrow P = 3\,000 \text{ руб.}$$

Расчёт:

$$E = 368,42 \times 15 = \mathbf{5\,526,30 \text{ руб.}}$$
 (если стоимость элемента дробная)

$$W = 10\,000 - 5\,526,30 - 3\,000 = \mathbf{1\,473,70 \text{ руб.}}$$
 к возврату.

Пример 4. Освоены все элементы теории, практика не проводилась

Параметры:

$$O = 10\,000 \text{ руб.}, T = 7\,000 \text{ руб.}, N = 19, C = 368,42 \text{ руб.}, P = 3\,000 \text{ руб.}$$

$$F = 19, \text{ практика не проводилась} \rightarrow P = 0.$$

Расчёт:

$$E = 368,42 \times 19 \approx \mathbf{7\,000 \text{ руб.}}$$
 (теоретически равно T, возможна погрешность округления)

$$W = 10\,000 - 7\,000 - 0 = \mathbf{3\,000 \text{ руб.}}$$
 к возврату (стоимость практики).

Пример 5. Не открыто ни одного элемента, практика не проводилась

Параметры:

$$O = 10\,000 \text{ руб.}, T = 7\,000 \text{ руб.}, N = 19, P = 3\,000 \text{ руб.}$$

$$F = 0, \text{ практика не проводилась} \rightarrow P = 0.$$

Расчёт:

$$E \text{ по основному методу} = 0 \text{ руб.}$$

$$\Phi P = 10\,000 \times 10\% = 1\,000 \text{ руб.}$$

$$\text{Принимаем } E = 1\,000 \text{ руб.}$$

$$W = 10\,000 - 1\,000 - 0 = \mathbf{9\,000 \text{ руб.}}$$
 к возврату.

Пример 6. Программа без практики, открыт 1 элемент

Параметры:

$$O = T = 7\,000 \text{ руб.}, N = 19, C = 7\,000 / 19 \approx 368,42 \text{ руб.}, P = 0.$$

$$F = 1.$$

Расчёт:

E по основному методу = 368,42 руб.

$ФР = 7\,000 \times 10\% = 700$ руб.

$368,42 < 700 \rightarrow E = 700$ руб.

$W = 7\,000 - 700 - 0 = 6\,300$ руб. к возврату.

Пример 7. Изменение стоимости обучения и количества элементов**Параметры (новая программа):**

- Общая стоимость: **O = 15 000 руб.** (из них теория **T = 12 000 руб.**, практика **P = 3 000 руб.**)
- Количество учебных элементов: **N = 24**
- Стоимость одного элемента: **C = 12 000 / 24 = 500 руб.**
- Открыто элементов: **F = 10**
- Практика не проводилась: **P = 0**

Расчёт:

$E = 500 \times 10 = 5\,000$ руб.

$ФР = 15\,000 \times 10\% = 1\,500$ руб. ($E > ФР$, минимум не применяется)

$W = 15\,000 - 5\,000 - 0 = 10\,000$ руб. к возврату.

9.7. Сроки возврата

9.7.1. Возврат денежных средств осуществляется на банковский счет Заказчика, указанный в заявлении, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем письменного заявления.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**10.1. Вступление в силу и изменение**

10.1.1. Положение вступает в силу с даты утверждения Исполнителем.

10.1.2. Изменения в Положение публикуются на официальном сайте не менее чем за 10 рабочих дней до вступления в силу.

10.2. Разрешение споров

10.2.1. Споры подлежат разрешению путем переговоров.

10.2.2. Претензионный порядок досудебного урегулирования является обязательным.

10.2.3. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению в суде.

10.3. Применимое право

10.3.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Индивидуальный предприниматель
_____/Ходжамкулиев М.К./

05.11.2025

